



ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรื่อง การกู้ยืมเงินกองทุนฯ ปีการศึกษา 2562

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียด ดังนี้ :-



## ★ ผู้กู้รายใหม่

หมายถึง ผู้ขอกู้ทุกระดับชั้น ที่ยังไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. มาก่อน (กู้เป็นครั้งแรก) หรือ เคยกู้และได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. มีผลการเรียนดี หรือ ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
3. ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ครอบครัวรวมกันไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี
4. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ  
ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

**\*\*ติดต่อขอรับแบบคำขอกู้ (กยศ.101-103) ที่งานกองทุนฯ ห้องอำนวยการ\*\***





## ผู้กู้รายเก่าเลื่อนระดับชั้น

หมายถึง ผู้กู้ยืมรายเก่าที่เลื่อนระดับชั้นจาก ปวช. ปีที่ 1 เป็น ปวช. 2  
หรือ จาก ปวช. ปีที่ 2 เป็น ปวช. 3  
และ จาก ปวส. ปีที่ 1 เป็น ปวส. 2

### คุณสมบัติ

1. มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ครอบครัวรวมกันไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี
3. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ  
ในปีการศึกษา 2561 ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง



## ผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา หรือ เปลี่ยนสถานศึกษา

หมายถึง ผู้กู้ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาจาก **ปวช.** เป็น **ปวส. / ม.6** เป็น **ปวส.**

### คุณสมบัติ











1. ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ครอบครัวรวมกันไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี
2. มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ  
ในปีการศึกษา 2561 ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

**\*\*ติดต่อขอรับแบบคำขอกู้ (กยศ.101-103) ที่งานกองทุนฯ ห้องอำนวยการ\*\***



# <ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan>

## ของผู้กู้ยืม และ สถานศึกษา

1. **ผู้กู้ยืมรายใหม่** ทำการ Pre-Register เพื่อรับรหัสผ่าน ในระบบ e-Studentloan  

  2. **ผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่** ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินในระบบ e-studentloan ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.101-103 และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สถานศึกษาพิจารณาคุณสมบัติ  

  3. **สถานศึกษา** ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม  

  4. **สถานศึกษา** บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปี (ทุกภาคการศึกษา) ในระบบ e-Studentloan  

  5. **สถานศึกษา** ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการกู้ยืม ในระบบ e-Studentloan  

  6. **ผู้กู้ยืมรายใหม่ และ รายเก่าที่เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานศึกษา** บันทึกและพิมพ์สัญญา กู้ยืมเงิน ในระบบ e-Studentloan และนำส่งสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญาที่ได้ ลงนามแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง  

  7. **สถานศึกษา** ยืนยันการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ในระบบ e-Studentloan  

  8. **ผู้กู้ยืม** บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามที่ สถานศึกษาเรียกเก็บจริง ในระบบ e-Studentloan (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน / ค่าเกี่ยวเนื่อง)  

  9. **สถานศึกษา** ลงทะเบียนในระบบ e-Studentloan พร้อมกับพิมพ์แบบลงทะเบียน/แบบ ยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม  

  10. **สถานศึกษา** ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่า เล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ในระบบ e-Studentloan  

  11. **สถานศึกษา** รวบรวมสัญญาและเอกสารประกอบการกู้ยืม และแบบลงทะเบียนฯ นำส่งธนาคาร
-



**ผู้กู้ยืม**จะได้รับโอนเงินค่าครองชีพโดยเร็ว  
หากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาส่งสัญญา และ/หรือแบบลงทะเบียนเรียน  
ให้ธนาคาร ตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



**สถานศึกษา**จะได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียน / ค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เมื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง  
ครบถ้วนของเอกสาร และตรงกับข้อมูลที่ได้รับจาก  
ระบบ e-Studentloan

หมายเหตุ **ผู้กู้ยืม**ต้องดำเนินการทุกขั้นตอนด้วยตัวเองเท่านั้น

งานกองทุน / ฝ่ายบริหารทรัพยากร